



第十五屆華人運動生理及體適能學者學會週年大會
2016年7月20日至23日

香港浸會大學許士芬博士體康研究中心舉辦

訂房表格

備註:

- 請在 **2016年6月3日或以前**將填妥的表格電郵至 alicekan@hkbu.edu.hk，或傳真至(852) 2191 9333 吳多泰博士國際中心簡蓮英女士收。
- 請用正楷填寫及在適當的位置加✓號。

確認訂房編號: _____ (由中心填寫)

| | | |
|---|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> 新訂房____年____月____日 | <input type="checkbox"/> 更改資料____年____月____日 | <input type="checkbox"/> 取消訂房____年____月____日 |
| I. 賓客資料 | | |
| 稱謂 | 姓氏 | 名字 |
| <input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 先生 <input type="checkbox"/> 小姐 <input type="checkbox"/> 女士 | _____ | _____ |
| <input type="checkbox"/> 教授 <input type="checkbox"/> 博士 <input type="checkbox"/> 先生 <input type="checkbox"/> 小姐 <input type="checkbox"/> 女士 | _____ | _____ |
| 入住日期: _____年____月____日 | 航班編號/預計入住時間*: | _____ |
| 退房日期: _____年____月____日 | 航班編號/預計退房時間*: | _____ |
| * 前堂服務檯於每晚十一時至翌日早上七時三十分停止服務，中心於該時段內不會提供入住登記及退房服務。 | | |
| 停留浸會大學目的: <input checked="" type="checkbox"/> 會議 | | |
| 房間數量#: | 豪華客房 _____ 間 (每房每晚港幣 920 元) | 高級客房 _____ 間 (每房每晚港幣 585 元) |
| 房租: | <input checked="" type="checkbox"/> 日租住宿: 每房每晚港幣 _____ 元 X _____ 晚 | |
| | 合計金額: 港幣 _____ 元 | |
| # 每間客房備有兩張單人床及房價並不包含早餐。 | | |
| 其他項目: | <input type="checkbox"/> 請註明: _____ | 港幣 _____ 元 |
| 應繳付的總金額: | 港幣 _____ | 元 |
| 備註: _____ | | |
| II. 付款方式 | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> 由賓客繳付 | | |
| <input type="checkbox"/> 信用卡 | } (請填寫附上的信用卡轉賬付款授權書連同填妥的訂房表格一併交回) | |
| <input type="checkbox"/> 銀聯 | | |
| <input type="checkbox"/> 支票 | | (支票抬頭請填寫“香港浸會大學”) |
| <input type="checkbox"/> 銀行 | | (銀行名稱及賬戶號碼: 東亞銀行 015-204-40-00089-8) |
| <input type="checkbox"/> 現金 | (只以港幣繳付) | |
| III. 聲明 (由學院/學系/辦公室填寫) | | |
| “我們聲明完全明白及接受，並承諾向我們的賓客闡明 貴中心的訂房細則及條款。” | | |
| 學院/學系/辦公室 | : 許士芬博士體康研究中心 | |
| 院長/系主任/總監/授權人員姓名: | _____ | 簽名 : _____ |
| 聯絡人 | : 張家偉先生 | 聯絡電話 : 3411 6433 |
| 電郵地址 | : aaqol@aaqol.hkbu.edu.hk | 傳真號碼 : 3411 5756 |
| 由中心填寫 | | |
| 經手/核對人: _____ | / | 批准人: _____ |
| 備註: _____ | | |



訂房細則及條款

1. 辦理訂房手續

- 1.1 中心只接受香港浸會大學學院/學系/辦公室之房間預訂。
- 1.2 如須訂房，請填妥訂房表格，並把表格遞交到中心辦理，訂房表格可在中心網頁下載。

2. 確認訂房

中心會把已編印確認號碼的訂房表格傳真或電郵至相關的學院/學系/辦公室以確認該訂房申請。

3. 要求修改訂房細節的通知期

- 3.1 中心只接受賓客以書面形式要求於下列通知期前通知中心取消訂房、減少訂房數量或更改住宿日期。有關通知期如下：
 - 3.1.1 預訂 1-3 間客房須在原來入住日期的 30 日前通知中心。
 - 3.1.2 預訂 4-7 間客房須在原來入住日期的 45 日前通知中心。
 - 3.1.3 預訂 8-20 間客房須在原來入住日期的 60 日前通知中心。
 - 3.1.4 預訂 21 間或以上客房須在原來入住日期的 75 日前通知中心。
- 3.2 中心會視乎當時房間供應量而決定是否接受更改住宿日期的要求。

4. 繳付房租

- 4.1 倘於上述第 3 項提及的通知期前仍未有收到任何書面通知，中心將視作賓客不需對已確認的訂房作出任何更改。
- 4.2 全數房租須在上述第 3 項提及的通知期完結前繳付。
- 4.3 在任何情況下，所有已繳付的房租不予退還，亦不可轉讓。

5. 入住登記及退房安排

- 5.1 辦理入住登記的最早時間為下午二時；退房的最遲時間為中午十二時。
- 5.2 視乎房間供應量而定，提早入住或延遲退房之收費如下：
 - 5.2.1 於下午二時前入住須額外繳付全日房租。
 - 5.2.2 於中午十二時後至下午六時前退房，須額外繳付半日房租；如在下午六時或以後退房，則須額外繳付全日房租。
- 5.3 前堂服務檯於每晚十一時至翌日早上七時三十分停止服務，中心於該時段內不會提供入住登記及退房服務。
- 5.4 賓客於辦理入住登記時須繳付按金港幣三百元正，按金將在退房時全數退回予賓客。

6. 其他費用

- 6.1 如須加床，須額外繳交費用每房每晚港幣三百元正。

7. 中心保留修改以上訂房條款及細則之最終決定權，而不另作通知。

